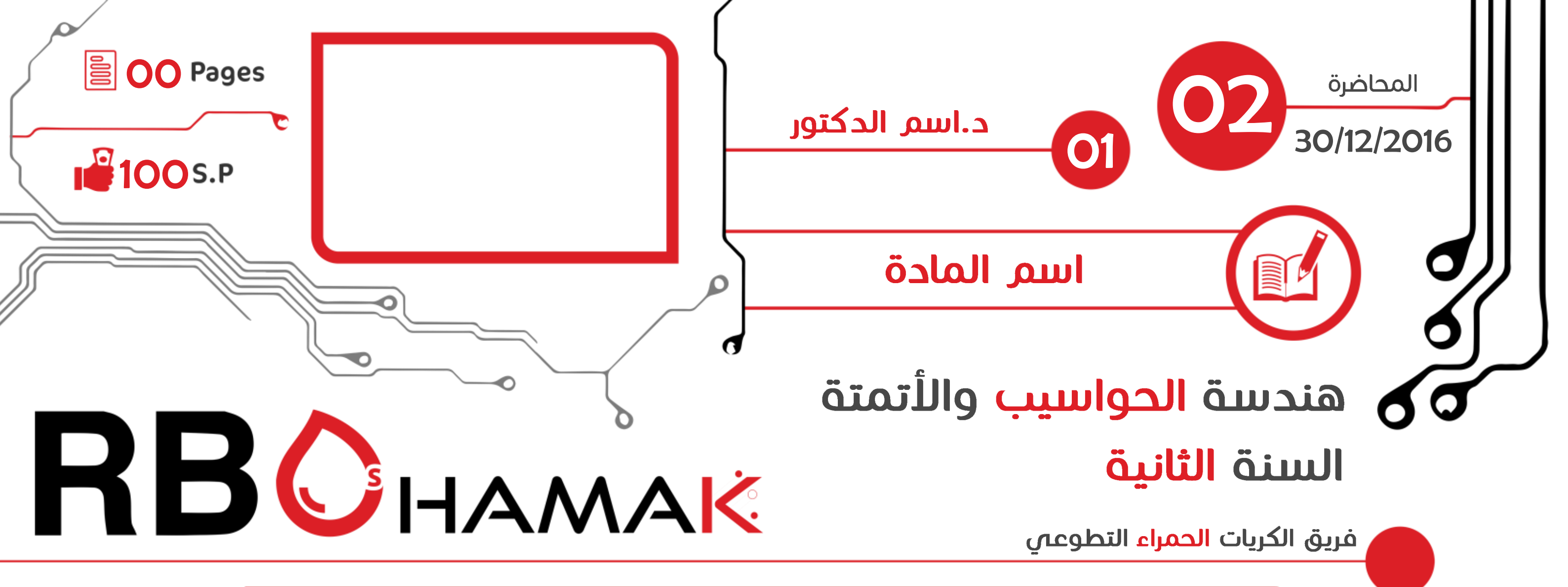


Main Title عنوان المحاضرة

Engish Berlin Sans FB - Hacen Freehand عربي

رقم المحاضرة وعدد الصفحات يكتب 01 02 03 ... 09 10 ... 20 .. 40 ...

الانتباه الى اللغة اثناء كتابة رقم المحاضرة يجب ان يكون عربي وليس انكليزي ...

انواع الخطوط والستايلات :

اسم الستايل	اسم الخط المستخدم فيه	مثال عالاستخدام
01 عنوان A1	**Hacen Tunisia Bd**	**مثال .تمرين .الحل .تنويه**
مع تغيير اللون .. حسب الفقرة		
02 سرد A2	عربي وانكليزي Hacen Liner Screen Bd	سرد فقرة عام
03 سرد جــ A3	عربي **Aljazeera** و **English Chaparral Pro**	سرد فقرة عام او سرد فقرة فيها كلمات انكليزية

في حال استخدام الارقام بخط الجزيرة يطلب وضع بولد لها فقط **#Bold**



04 فصل B1 Cocon® Next Arabic

نكتب عنوان الفصل ويستخدم مرة واحد كل فصل كبير ... (يمكن ألا تحتوي المحاضرة كاملة على اية عنوان فصل)

05 عنوان B2 Hacen Tunisia Bd

عناوين جانبية او فرعية او فقرة او فكرة او اي شي جديد ..

06 سرد B3 عربي وانكليزي Hacen Liner Screen Bd

نستخدم هذا السرد بعد العنوان الفرعي وبنفس اللون ...

نكتب الجملة بأية خط وبعد الانتهاء من الفقرة او من التمرين نضع الستايلات على الفقرة بعد تحديدها كاملة

ويجب الانتباه ومراعاة المسافة بين الاسطر ... وتخفيفها قدر المستطاع مع بعض الشروط:

- اولاً في حالة السرد العام اكثر من 5 سطور متتالية يمكن وضع المسافة بين الاسطر 1.15 مع الانتباه الى الغاء المسافة بعد الفقرة **remove space after paragraph**
- ثانياً عند تقسيم الصفحة الى عمودين ف المسافة بين الاسطر يجب ان تكون على الاقل 1.15
- وفي حالة المعادلات ف هية 1.5 على الاقل .. و 2 على الاكثر ..
- ثالثاً في حال كتابة فقرة وبقي سطر واحد في الصفحة التالة يمكن ضغط الفقرة والمسافة بين الاسطر قدر المستطاع حتى تتسع في صفحة واحدة
- رابعاً في حال كتابة جملة او معادلة في سطر وزادت كلمة او كلمتان في السطر التالي يمكن تصغير حجم الخط فقط في السطر نفسه حتى تتسع الجملة او المعادلة في سطر واحد .. والتصغير يتم بالتدريج .. نصف نصف .. اي في حال كان 14 ف نجرب 13.5 حتى يمشي الحال

07 فصل C1 Cocon® Next Arabic

08 عنوان C2 Hacen Tunisia Bd

09 سرد C3 عربي وانكليزي Hacen Liner Screen Bd

10 فصل D1 Cocon® Next Arabic

11 عنوان D2 Hacen Tunisia Bd

12 سرد D3 عربي وانكليزي Hacen Liner Screen Bd

13 فصل E1 Cocon® Next Arabic

14 عنوان E2 Hacen Tunisia Bd

15 سرد E3 عربي وانكليزي Hacen Liner screen Bd

16 تعداد F1 - عربي hacen Sudan bd - انكليزي mv boli

17 تعداد F2 - عربي hacen Sudan bd - انكليزي mv boli

18 تعداد F3 - عربي hacen Sudan bd - انكليزي mv boli

فينا نستخدم هادا التنسيق لفقرة عامة لاعلاقة لها بفقرة سابقة لها عنوان

مثلاً نكتب وظيفة او مثال دورة صغير ... او تذكرة بقوانين سابقة ،، وهكزا ...

19 حاشية G1 Hacen Beirut Md استخدامها نادر جدا ...

20 ملاحظة H1 - English عربي Cocon® Next Arabic

يمكن وضع الملاحظات في text box ونطبق عليه الستايل في حال كان المحل صغير ..

هام : عند استخدام خط كوكون يلي مستخدم في الملاحظات + العناوين الرئيسية في اول صفحة

يرجى عدم وضع التَّشْكِيْل وَالحركات والشّدّاتْ

21 ملاحظة H2 - English عربي Cocon® Next Arabic

22 ملاحظة H3 - English عربي Cocon® Next Arabic

23 إضافي اختياري I1 Hacen Trarza Hd يفضل عدم استعمالة -.-

24 إضافي اختياري I2 Hacen Eltaroute شرحو لاتستعملوه ماحلو ..

دعوة الى جميع المنضدين والمنسقين والمدققين : اول ما تستلمو المصدر العلمي .. كل مادة بتكونو مزبطينلها ملف وورد خصوصي فيو اسم المادة واسم الدكتور ثابت مشان مو كل مرة تغيروه .. وبتحتفظو ب نسخة ثابتة عندكون محطوطة بملف رار هلئ كل ما بدكون تكتبو محاضرة جديدة .. بتفتحو الملف وبتحطوه بمجلد اسمو المحاضرة 05 مثلا .. وليس 5 الصفر ابل ال5 .. المهم .. بتنسخوه نسخة جديدة وبتحطوها بهالمجلد .. هادا المجلد رح يكون فيو صور المصدر ازا كانت صور ورسمات ازاكان في رسمات .. او بس ملف الوورد .. وحاولو من اول تساوو مجلدات مشان الرتابة .. والارشفة الزابطة ... بعدين اسم الملف بتسموها مثلا اي شي واضح بس يكون تسمية زابطة مثلا تحليل 3 م06 منضدة وبعدين لما تتدقق بتحظفوها باسم save as وبتسموها تحليل 3 م06 مدقق طبعا مهمة التنسيق هيى عالمنضد نفسو, ... المدقق ازا لئا شي كتيرسيء بالتنسيق فينو يعدلو .. واخر شي بتبعتو الملف لعبادة .. بيعمل اخراج للمحاضرة الاخراج يعني تشيكة سريعة لكل المحاضرة والتنسيقات اولشغلات الصغيرة يلي ممكن حدا ينساها .. وتشييك عالتنسيق ازا زابط ولا لاء او فيو مشاكل مشان لاحقا نعرف كل شخص شو هية نقطة الضعف عندو بالتنسيق ونعلمو عليها .. وبعدين عبادة باخرج المحاضرة save asالتحليل الرياضي 3 - المحاضرة 06 نسخة docx ونسخة pdf وبيرفعهون علبوكس و ازا في روابط تانية كمان بيرفع على اكتر من سيرفر ..وبعدين بيعطيها لمحمد يرفعها على سيرفر الفريق .. وبنزلها من حساب الفريق...

لإدراج معادلة:

$alt \ \& =$

لإدراج كسر:

نكتب البسط ثم / ثم المقام ثم سبيس

لإدراج أس:

نكتب الاساس ثم شيفت و 6 ثم الاس

لإدراج الدليل:

نكتب الاساس ثم شيفت و – ثم نكتب الدليل

لإدراج متراجحة:

نكتب > ثم يساوي

أو < ثم يساوي

يوجد الكثير من الاختصارات لمن يود الاستزادة على الرابط:

https://www.youtube.com/watch?v=9A2KQI1Mcvk&list=UUoNakF6GhQvQlJrStIkk-dQ

ملاحظة:
عند كتابة أي جملة بجانب أي معادلة نكتب الكلام داخل مربع المعادلة ولكن بالعكس مثلا:
المعادلة حل $x^2 + 1$

حل المعادلة $x^2 + 1$

انتهى...

ملاحظات سريعة

1) قبل البدء بالعمل علينا الانتباه إلى أن الملف مضبوط بالمحاذة المناسب للغة العربية (اليمين لليسار) وذلك من الضغط على المربع الصغير عند فقرة وتعديل الاتجاه

2) بحال انتهاء الصفحة والحاجة للبدء بصفحة جديدة
نضغط على قائمة ادراج ونختار أمر إدراج فاصل صفحات.

3) للبقاء ضمن الفقرة الواحدة والانتقال لسطر جديد نضغط (Enter + shift) ونراعي وضع فراغ (space) بين آخر كلمة والسطر الجديد

4)

5) بالنسبة للتنضيد يجب مراعاة ما يلي: عدم وضع فاصل (space) بين كل من :
الكلمة وحرف العطف (و)
الكلمة والنقطة أو النقطتين
الكلمة والإشارات تعجيب، استفهام

6)